

F M八女 司会申込書						
令和 年 月 日						
一般財団法人F M八女 理事長 殿						
次のとおり司会を申込みます。						
申込者	住 所	〒				
	事業所名					
	代表者名					
	電話番号	()	FAX	()		
	担当者名		E-Mail			
依頼内容	司会者数					
	司会グループ	A ・ B ・ C (希望されるグループの指定をお願いします)				
	日 時	・ 令和 年 月 日 () ・ 時 分 ～ 時 分 ・ 時 分 ～ 時 分 ・ 時 分 ～ 時 分 (計 時間 分) (イベント時間： 時 分 ～ 時 分)				
	イベント名					
	会 場					
備 考						

※この申込書により契約が成立するものではありません。お受けする場合は、後日、見積書を提出いたします。
プログラムや概要が分かるものを添付して提出してください。

事務 処 理 欄			決 裁 ※通常は放送局長が代決			経理 担当	スタッフ回覧	受 付
			理事長	統括理事	放送局長			

FM八女司会料金表

	A	B	C
3時間 基本料金	12,000	15,000	20,000
4時間	14,000	17,000	22,000
5時間	16,000	19,000	24,000
6時間	18,000	21,000	26,000
7時間	20,000	23,000	28,000
8時間	22,000	25,000	30,000

※税別

- ◇ A,B,Cと、司会者の経験値により値段が変わります。
- ◇ ご依頼の際に、A,B,Cより、どこをご希望なのか最初に伺います。
- ◇ 希望されるグループ内から、こちらで担当者を決めさせていただき、打ち合わせなどは、担当者と直接やり取りをしていただきます。
- ◇ 3時間が基本料金で、以降は1時間につき2,000円毎の追加となります。
- ◇ 事前打ち合わせ、当日打ち合わせ、リハーサルなど、司会者の拘束時間につきすべて料金が発生します。
- ◇ 1時間単位での計算となります。

【司会の業務の流れ】

司会申込書の受付 → 担当者から直接連絡 → 見積書の発行 →
事前打ち合わせ(原稿の印刷等) → 司会本番 → 請求書の送付